



Regulamin 4-semestralnego kursu USG SW PTU 2026 - 2028 r.

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w 4-semestralnym Kursie USG organizowanym przez SW PTU Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Ul. Adama Mickiewicza 37 lok. 58, 01-625 Warszawa, e-mail: biuro@swptu.pl, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000696158, NIP: 5252724065, REGON: 368339897, reprezentowaną przez Annę Kosiec – Tworus – Prezes Zarządu, zwaną dalej **Organizatorem**.

Definicje:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
2. **Kurs** - 4-semestralny kurs USG organizowany przez Zarząd SW PTU.
3. **Uczestnik Kursu** - osoba, która została zakwalifikowana i podpisała umowę z Organizatorem Kursu.
4. **Umowa** - umowa podpisywana między Organizatorem Kursu a Uczestnikiem Kursu w celu zrealizowania celów Kursu.
5. **Organizator**, w ramach swojej struktury organizacyjnej wyodrębnił Sekcję Weterynaryjną Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego (**Sekcja**), posiadającej zarząd Sekcji (**Zarząd SW PTU. Przewodniczącą Zarządu SW PTU jest:**

- dr n. wet. Anna Kosiec-Tworus

6. **Prowadzący** - osoba wyznaczana przez Zarząd SW PTU do prowadzenia zajęć w zakresie określonej tematyki będącej przedmiotem Kursu.

§1. Cel Kursu

Celem 4-semestralnego Kursu USG SW PTU jest opanowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie diagnostyki USG zwierząt towarzyszących. Kurs skierowany jest do lekarzy weterynarii i pozostaje w związku z ich działalnością zawodową.

§2. Uzyskane kompetencje

1. Umiejętność rozpoznawania zmian anatomicznych w obrazie USG i ich interpretacja.
2. Umiejętność rozpoznania zmian patologicznych w obrazie USG i ich interpretacja.
3. Umiejętność tworzenia opisów USG.

§3. Prawa i obowiązki uczestników Kursu

1. Uczestnik Kursu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych, a także zobowiązany jest przygotowywać się teoretycznie z tematyki dotyczącej najbliższego zjazdu.
2. Uczestnik Kursu w czasie trwania Kursu zobowiązuje się do wykonywania min. 40 badań USG miesięcznie. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do potwierdzenia liczby wykonywanych badań na prośbę prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do przygotowania od 1 do 3 własnych przypadków ultrasonograficznych, o których mowa w §4 pkt. 10 i 11, na każdy zjazd o tematyce nr 2-7, z zastrzeżeniem, iż przekazywane/prezentowane przez Uczestnika materiały nie mogą zawierać danych osobowych (forma anonimowa).
4. Uczestnik Kursu ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat za Kurs.
5. Warunkiem uczestnictwa w Kursie jest pozytywne rozpatrzenie przez Organizatora wniosku rekrutacyjnego o przystąpienie do Kursu oraz zawarcie z Organizatorem umowy uczestnictwa w Kursie i wniesienie stosownych opłat.

§4. Przebieg Kursu

1. Kurs trwa IV semestry (ok. 2 lat) i kończy się egzaminem.
2. Kurs składa się z 7 2-dniowych zjazdów (część spotkań będzie miała charakter stacjonarny, część będzie odbywała się w formie hybrydowej – online), a także z 3 1-dniowych, teoretycznych seminariów uzupełniających (forma spotkań zostanie ustalona podczas Kursu).
3. Tematyka zjazdów określona jest w dokumencie „Tematy spotkań 4-semestralnego kursu USG SW PTU” dostępnym na stronie www.swptu.pl, zaś tematykę seminariów uzupełniających Prowadzący ustala w porozumieniu z Uczestnikami Kursu według bieżących potrzeb.
4. Uczestnik Kursu otrzyma dokładne informacje dotyczące zjazdów i seminariów drogą e-mailową od koordynatora Kursu.
5. Egzamin końcowy składa się z części teoretycznej (test) i części praktycznej, polegającej na interpretacji badań USG. (Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy egzaminu).
6. Termin egzaminu ustala Zarząd SW PTU.
7. Dwukrotne niezaliczenie egzaminu skutkuje brakiem ukończenia Kursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwe jest ustanowienie dodatkowego terminu egzaminu.
8. Pozytywny wynik egzaminu wiąże się z otrzymaniem od Organizatora stosownego certyfikatu w zakresie ultrasonografii weterynaryjnej.
9. Uczestnicy Kursu będą otrzymywać materiały w wersji drukowanej na każdym zjeździe.
10. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do przygotowania 1-3 własnych przypadków ultrasonograficznych z tematyki dotyczącej każdego najbliższego zjazdu (np. przed zjazdem nr 2, powinny zostać przygotowane 1-3 przypadki o tematyce zjazdu nr 2) z wyłączeniem zjazdu o tematyce nr 1, z zastrzeżeniem, iż przekazywane/prezentowane przez Uczestnika materiały nie mogą zawierać danych osobowych (forma anonimowa). Przypadki te należy wysłać na adres e-mailowy **2026@swptu.pl** na okres min. 1 tygodnia przed rozpoczęciem danego spotkania.

11. Z 3 przypadków, o których mowa w punkcie powyżej, Uczestnik Kursu wybiera 1 najciekawszy i zobowiązany jest do przedstawienia go w czasie danego zjazdu.
12. Przedstawienie przypadku polega na 5-10 minutowej prezentacji przed Uczestnikami Kursu i Prowadzącymi, a także na krótkiej sesji pytań i odpowiedzi w formie dyskusji.
13. Przypadek ultrasonograficzny powinien składać się z wywiadu pacjenta, opisu badania klinicznego, zdjęć/filmów z badania ultrasonograficznego, opisu badania ultrasonograficznego oraz rozpoznania, z zastrzeżeniem, iż przekazywane/prezentowane przez Uczestnika materiały nie mogą zawierać danych osobowych (forma anonimowa).
14. Uczestnik, który nie był obecny na danym zjeździe ma obowiązek prezentacji na następnym zjeździe przypadku dotyczącego obecnego tematu, a także tematu zaległego (po jednym z każdego).
15. Podczas części praktycznej każdego zjazdu Uczestnicy Kursu zobowiązani są do wykonania opisu ultrasonograficznego badanych zwierząt.
16. Uczestnik Kursu ma prawo do jednej nieobecności na zjeździe. Nie wlicza się w to obecności na seminariach jednodniowych uzupełniających. Większa liczba nieobecności będzie rozpatrywana indywidualnie i może skutkować brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu końcowego.
17. Organizator, po wcześniejszym uzgodnieniu, może wydać zgodę Uczestnikowi Kursu, który był nieobecny na danym zjeździe na uczestnictwo w części teoretycznej (jako wolny słuchacz) analogicznego zjazdu następnej tury Kursu SW PTU, celem uzupełnienia wiedzy.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestnika okazania, do wglądu, bez wykonywania ich kopii ani utrwalania w żaden inny sposób, dokumentów potwierdzających podane przez Uczestnika we wniosku rekrutacyjnym informacje, a w szczególności, lecz nie wyłącznie: dyplomu ukończenia uczelni wskazanej we wniosku rekrutacyjnym; dokumentów potwierdzających ukończenie specjalizacji; ukończonych kursów, szkoleń, posiadanych certyfikatów. Żądanie dokumentów odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikacji do Kursu.
19. Nieokazanie przez Uczestnika żądanych dokumentów, o których mowa w pkt. 6 powyżej lub negatywna ich weryfikacja względem informacji podanych przez Uczestnika we wniosku rekrutacyjnym, skutkować może odmową dopuszczenia do egzaminu, a także brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w Kursie bez prawa do zwrotu jakichkolwiek opłat uiszczonych przez Uczestnika. Brak zwrotu opłaty dotyczy jedynie części świadczenia już zrealizowanej przez Organizatora. W pozostałym zakresie środki podlegają zwrotowi proporcjonalnie. Decyzja w tym względzie należy do Zarządu SW PTU i przysługuje od niej odwołanie do Organizatora, który może decyzję podtrzymać, zmienić lub uchylić. Decyzja o odmowie powinna być należycie uzasadniona, a Uczestnik ma prawo do złożenia odwołania w terminie 14 dni. Organizator rozpatruje odwołanie w terminie do 14 dni od daty otrzymania i niezwłocznie informuje Uczestnika o wyniku postępowania odwoławczego.

§5. Opłaty

1. Opłatę za udział w Kursie Uczestnik Kursu wnosi na podstawie wysłanej przez Organizatora faktury, zgodnej z danymi płatnika podanymi we wniosku rekrutacyjnym.

2. Organizator ma prawo do wysyłania powiadomień e-mailowych i telefonicznych do Uczestników Kursu z przypomnieniem o wpłacie.
3. Cena Kursu wynosi 28500 zł netto + VAT 23% (obejmuje 7 zjazdów 2-dniowych i 3 seminaria 1- dniowe).
4. Pierwsza wpłata powinna zostać wniesiona min. 1 tydzień przed rozpoczęciem Kursu. Opłata za Kurs uiszczana jest w interwałach semestralnych, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
5. Kwota uiszczanej opłaty przed początkiem każdego semestru wynosi 7125 zł + VAT 23%. Dokładne dane do przelewu Uczestnik otrzyma wraz z pierwszą fakturą wystawioną przez Organizatora.
6. Brak uiszczenia opłaty na konto Organizatora z wyprzedzeniem min. 1 tygodnia przed rozpoczęciem kolejnego semestru oznacza niemożność uczestnictwa w zjazdach, a tym samym uniemożliwia ukończenie Kursu.
7. Cena egzaminu końcowego wynosi 650 zł. brutto za każdy termin i jest płatna oddzielnie. Uczestnikowi przysługują 2 terminy egzaminu.
8. W cenę Kursu wliczony jest koszt materiałów dydaktycznych, przerwy kawowe i przekąski (sb,nd) i obiad (w sb). W cenę nie wlicza się noclegu.
9. Szczegółowy harmonogram wpłat zostanie przedstawiony Uczestnikom Kursu po podpisaniu umowy.

§6. Warunki rezygnacji z Kursu i postanowienia końcowe

1. Uczestnik Kursu może zrezygnować z Kursu, informując Organizatora z 2 tygodniowym wyprzedzeniem od daty rozpoczęcia Kursu. W takim przypadku kwota za I semestr jest zwracana w 100% na konto Uczestnika w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji Uczestnika.
2. Późniejsza rezygnacja oznacza zwrot opłaty wniesionej za I semestr w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania Kursu przed otrzymaniem przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji Uczestnika. W takim przypadku stosowna kwota zwracana jest na konto Uczestnika w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji Uczestnika.
3. Rezygnacja w trakcie Kursu wiąże się z przerwaniem uczestnictwa i brakiem możliwości ukończenia Kursu.
4. Organizator zastrzega sobie wszelkie prawa, w tym do odwołania Kursu, zmiany terminów i harmonogramów wyłącznie z ważnych powodów (np. choroba prowadzącego, siła wyższa, brak minimalnej liczby uczestników). W przypadku odwołania Kursu Organizator, na żądanie Uczestnika zwraca Uczestnikowi środki pieniężne w wysokości proporcjonalnie odpowiadającej odwołanej części Kursu, chyba że strony zgodnie ustalą inny sposób dokonania rozliczeń lub też inne świadczenie zastępcze Organizatora (np. Kurs w innej edycji). Zmiana Prowadzących nie stanowi zmiany warunków Kursu.
5. Wszelkie materiały przekazywane przez Uczestnika przypadków ultrasonograficznych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym oraz realizacją Kursu pozbawione będą danych osobowych.

6. Uczestnik, który ukończył Kurs, zdał egzamin uzyskuje i uzyskał certyfikat ma możliwość wyrażenia zgody na zamieszczenie informacji o posiadanym certyfikacie na publikowanej przez Organizatora na stronie internetowej Liście certyfikowanych lekarzy weterynarii przez SW PTU tj. na podanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, tytuły naukowe, przedział czasowy ukończonego Kursu). Stosowna zgoda (opcjonalna) oraz obowiązek informacyjny z art. 13 RODO będą zamieszczone w umowie, którą Organizator zawrze z osobą zakwalifikowaną do udziału w Kursie.
7. Regulamin stanowić będzie załącznik do umowy, którą Organizator zawrze z osobą zakwalifikowaną do udziału w Kursie i jego treść uzupełnia przedmiotową umowę.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 30.03.2026 r.